

GRAND UYSAL BEACH & SPA HOTEL

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Kurumsal ana politika

Doküman Sahibi	SİNAN TURİZM İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş.	Doküman Tarihi	24.08.2026
Revizyon No	01	KVKK İletişim	kvkk@granduysal.com
Hukuki İnceleme		Onay	
Web	www.granduysal.com	Telefon	+90 242 514 34 24

1. Amaç ve Kapsam

Bu Politikanın amacı, SİNAN TURİZM İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş. ("Şirket") tarafından işletilen Grand Uysal Beach & Spa Hotel bünyesinde, Şirketin veri sorumlusu sıfatıyla gerçekleştirdiği kişisel veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK"), ilgili ikincil mevzuat ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun şekilde yürütülmesine ilişkin temel esasları belirlemektir. Politika; misafirler ve potansiyel misafirler, çalışanlar, çalışan adayları, stajyerler, ziyaretçiler, tedarikçi ve iş ortağı çalışanları/yetkilileri ile Şirket faaliyetleri kapsamında kişisel verileri işlenen diğer gerçek kişileri kapsar.

2. Temel İlkeler

Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde KVKK'nın 4 üncü maddesinde düzenlenen temel ilkelere uygun hareket eder. Bu kapsamda kişisel veriler;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenir.
- Doğru ve gerektiğinde güncel tutulur.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenir.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlenir.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilir.

3. Kişisel Veri Kategorileri ve İlgili Kişi Grupları

Şirketin faaliyetleri kapsamında; kimlik, iletişim, özlük, müşteri işlem, finans, mesleki deneyim, fiziksel mekân güvenliği, işlem güvenliği, hukuki işlem, görsel ve işitsel kayıtlar ile pazarlama kategorilerindeki kişisel veriler işlenebilir. İlgili hukuki şartların bulunması halinde sağlık bilgileri ile ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin özel nitelikli kişisel veriler de işlenebilir.

Kişisel verileri işlenen başlıca kişi grupları; misafirler ve potansiyel misafirler, çalışanlar, çalışan adayları, stajyerler, ziyaretçiler, tedarikçi ve iş ortağı çalışanları/yetkilileri ile şirket faaliyetleri kapsamında kişisel verisi işlenen diğer gerçek kişilerden oluşur. Veri kategorileri ile ilgili kişi gruplarının eşleştirilmesi, işleme amaçları ve ilgili faaliyetler Kişisel Veri İşleme Envanterinde faaliyet bazında belirlenir ve güncel tutulur.

4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirket tarafından kişisel veriler, ilgili veri kategorisi ve kişi grubuyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak üzere başlıca aşağıdaki amaçlarla işlenir:

- Rezervasyon, konaklama, check-in/check-out ve misafir hizmetlerinin yürütülmesi.
- Kimlik bildirimi ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

- Finans, muhasebe, ödeme ve faturalama süreçlerinin yürütülmesi.
- İletişim, talep, öneri, şikâyet ve misafir memnuniyeti süreçlerinin yürütülmesi.
- Bilgi sistemleri, ağ, Wi-Fi ve erişim güvenliğinin sağlanması.
- Tesisin, misafirlerin, çalışanların ve diğer ilgili kişilerin fiziksel güvenliğinin sağlanması.
- İnsan kaynakları, işe alım, özlük, ücret, eğitim ve iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi.
- Hukuk işlerinin takibi, hakların tesisi, kullanılması veya korunması ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi.
- Tedarikçi ve iş ortaklarıyla sözleşme, satın alma ve hizmet süreçlerinin yürütülmesi.
- Tanıtım, kurumsal iletişim ve pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi (İlgili kişinin ayrıca vereceği açık rızaya tabi olmak kaydıyla).

5. İşleme Şartları

Kişisel veriler, KVKK'nın 5 inci maddesinde, özel nitelikli kişisel veriler ise 6 ncı maddesinde düzenlenen işleme şartlarından ilgili faaliyete uygun olan en az birinin bulunması halinde işlenir. Her kişisel veri işleme faaliyetinin hukuki dayanağı; işleme amacı, veri kategorisi ve ilgili kişi grubu dikkate alınarak belirlenir.

Kişisel veri işleme faaliyetinin Kanun'da düzenlenen açık rıza dışındaki bir işleme şartına dayanması halinde, ilgili kişiden ayrıca açık rıza alınmaz ve hizmetin sunulması gereksiz bir açık rıza şartına bağlanmaz. Açık rızaya dayanan işlemlerde ise rızanın belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanmış olması sağlanır. Aydınlatma yükümlülüğü, kişisel veri işlemenin dayandığı hukuki sebepten bağımsız olarak yerine getirilir; açık rıza alınmasının gerektiği durumlarda aydınlatma ve açık rıza ayrı ayrı düzenlenir.

6. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

Kişisel veriler; ilgili kişilerin doğrudan beyanları, rezervasyon kanalları ve acenteler, fiziksel veya elektronik formlar, kurumsal iletişim kanalları, internet sitesi ve çevrimiçi hizmetler, rezervasyon ve konaklama yönetim sistemleri, diğer kurumsal iş uygulamaları, güvenlik kamerası sistemleri, Wi-Fi/hotspot altyapısı ile insan kaynakları ve muhasebe süreçleri aracılığıyla elde edilebilir. Kişisel veriler, tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenir.

7. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması

Kişisel veriler; işleme amaçlarıyla sınırlı ve ölçülü olmak kaydıyla, ilgili mevzuatta öngörülen şartların bulunması halinde yetkili kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgi ve belge taleplerinde; yalnızca talep yazısında açıkça belirtilen konu, kişi ve tarih aralığı ile sınırlı veri aktarımı yapılır. Talep dışı veriler maskelenir veya anonimleştirilir; iş ortaklarına, tedarikçilere ve hizmet sağlayıcılara 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 8 inci maddesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde aktarılabilir.

Bu kapsamda, konaklayan misafirlere ilişkin mevzuat gereği bildirilmesi zorunlu bilgiler, 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu kapsamındaki yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla Kimlik Bildirim Sistemi (KBS) üzerinden yetkili kolluk birimlerine aktarılmaktadır.

Kişisel verilerin hizmet sağlayıcılar ve diğer üçüncü kişilerle paylaşılmasının gerekli olduğu durumlarda, aktarımın amacı ve kapsamı ile sınırlı hareket edilir ve kişisel verilerin güvenliğinin sağlanmasına yönelik gerekli idari, teknik ve sözleşmesel tedbirler alınır.

8. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

Kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5 ve 6 ncı maddelerinde öngörülen uygun kişisel veri işleme şartlarından birinin bulunması ve Kanun'un 9 uncu maddesinde düzenlenen yurt dışına aktarım şartlarının sağlanması halinde yurt dışına aktarılabilir.

Bu kapsamda öncelikle aktarımın gerçekleştirileceği ülke, ülke içerisindeki sektör veya uluslararası kuruluş hakkında Kurul tarafından verilmiş bir yeterlilik kararının bulunup bulunmadığı değerlendirilir. Yeterlilik kararının bulunmaması halinde, Kanun'da öngörülen uygun güvencelerden birinin sağlanması suretiyle aktarım gerçekleştirilebilir. Yeterlilik kararının bulunmadığı ve uygun güvencelerin sağlanamadığı hallerde ise kişisel veriler yalnızca Kanun'da düzenlenen şartlardan birinin bulunması ve aktarımın arızı nitelikte olması kaydıyla yurt dışına aktarılabilir.

Şirket tarafından kullanılan sosyal medya, bulut hizmetleri, çevrimiçi uygulamalar ve benzeri yurt dışı altyapılar üzerinden gerçekleştirilebilecek kişisel veri aktarımlarında da aynı esaslara uygun hareket edilir.

9. Kamera, İnternet Erişim ve Tanıtım Kayıtları

9.1. Güvenlik Kameraları

Şirket tarafından tesis, misafir, çalışan ve diğer ilgili kişilerin güvenliğinin sağlanması ve güvenlik olaylarının incelenmesi amacıyla gerekli alanlarda kamera kaydı yapılmaktadır. Mahremiyet beklentisinin yüksek olduğu alanlarda kamera kullanılmaz. Belirli ve sınırlı alanlarda, hukuki gereklilik ve ölçülülük değerlendirilmek kaydıyla görüntüye ek olarak ses kaydı alınabilir. Ses kaydı yapılan alanlarda ilgili kişiler ayrıca bilgilendirilir.

Güvenlik kamerası kayıtları mevcut teknik yapı kapsamında **azami 22 gün** saklanır. Hukuki bir olay veya uyuşmazlık halinde yalnızca ilgili kayıt gerekli süre boyunca ayrıca muhafaza edilebilir. Kayıtlara yalnızca yetkili kişiler erişebilir.

9.2. Wi-Fi ve İnternet Erişim Kayıtları

Misafirlere sunulan internet hizmetinin sağlanması, kullanıcı doğrulaması, bilgi ve ağ güvenliğinin temini ve ilgili mevzuat yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla IP adresi, MAC adresi, bağlantı başlangıç ve bitiş bilgileri ile gerekli işlem güvenliği kayıtları işlenebilir. Bu veriler amaçla sınırlı olarak işlenir, erişimleri yetkili kişilerle sınırlandırılır ve gerekli süre kadar muhafaza edilir.

9.3. Tanıtım Amaçlı Fotoğraf ve Video Kayıtları

Şirketin tanıtım, kurumsal iletişim ve pazarlama faaliyetleri kapsamında ortak alanlarda fotoğraf ve video çekimleri gerçekleştirilebilir. Güvenlik kamerası kayıtları tanıtım amacıyla kullanılmaz.

Yüzü veya kimliği belirlenebilir misafirlerin görüntülerinin internet sitesi, sosyal medya, reklam veya diğer tanıtım mecralarında kullanılması ilgili kişinin açık rızasına dayanır. Açık rıza vermemek konaklama hizmetini etkilemez ve verilen rıza geri alınabilir. Yurt dışına aktarım söz konusu olması halinde ayrıca Kanun'un 9 uncu maddesindeki şartlara uygun hareket edilir.

10. Saklama, Silme ve İmha

Kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre boyunca muhafaza edilir. Saklama süreleri, kişisel veri işleme faaliyetleri ve ilgili yasal yükümlülükler dikkate alınarak Kişisel Veri İşleme Envanteri ile Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası kapsamında belirlenir. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ve Kanun'da öngörülen işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması halinde, kişisel veriler ilgili mevzuat ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

11. Teknik ve İdari Tedbirler

Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve bunlara hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin güvenli şekilde muhafazasını sağlamak amacıyla, işlenen verilerin niteliği ve mevcut risklerle orantılı gerekli teknik ve idari tedbirleri alır.

Bu kapsamda başlıca;

- Ağ güvenliği, güvenlik duvarı, zararlı yazılımlara karşı koruma ve erişim kontrolleri uygulanır,
- Kullanıcı hesapları ve erişim yetkileri görev ve ihtiyaç esasına göre sınırlandırılır; görev değişikliği veya iş ilişkisinin sona ermesi halinde gerekli yetki düzenlemeleri yapılır,
- Kişisel verilerin bulunduğu elektronik ve fiziksel ortamların güvenliği ile yedekleme süreçlerine ilişkin gerekli tedbirler uygulanır,
- Özel nitelikli kişisel veriler bakımından daha sıkı erişim, yetkilendirme, saklama ve aktarım tedbirleri uygulanır,
- Kişisel verilere erişebilen hizmet sağlayıcı ve tedarikçilerle ilişkilerde gerekli gizlilik ve veri güvenliği yükümlülükleri gözetilir,
- Veri güvenliği riskleri, erişim yetkileri ve güvenlik tedbirleri periyodik olarak gözden geçirilir; çalışan farkındalığı ve kişisel veri ihlallerine müdahaleye yönelik süreçler yürütülür.
- Loglarının periyodik olarak denetleneceği, yetki matrislerinin 3 aylık periyotlarla güncelleneceği, yetkisiz sorgulama ve veri sızıntısının tespiti halinde disiplin süreçlerinin ve rücu mekanizmasının işletilecektir.
- Olası bir veri ihlali şüphesinde, durumun en geç 72 saat içinde Kurul'a ve ilgili kişilere bildirilmesine ilişkin "Veri İhlal Yönetim Prosedürü"ü işletilecektir.

12 İlgili Kişi Hakları ve Başvuru

İlgili kişiler, KVKK'nın 11 inci maddesinde düzenlenen haklarına ilişkin taleplerini, Kanun'un 13 üncü maddesi ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ kapsamında Şirkete iletebilir.

Başvurular, Tosmur Mahallesi, İbrahim Bilgen Caddesi No:16, Alanya / Antalya adresine yazılı olarak veya Tebliğde öngörülen elektronik başvuru yöntemleri kullanılarak gerçekleştirilebilir. Elektronik başvurular kapsamında kvkk@granduysal.com adresi kullanılabilir; e-posta yoluyla yapılan başvurularda Tebliğde öngörülen kimlik doğrulama ve başvuru şartları uygulanır.

13. Yürürlük ve Revizyon

Bu Politika, Şirket tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. İlgili mevzuatta, Kurul kararlarında, Şirketin kişisel veri işleme faaliyetlerinde veya veri işleme süreçlerini etkileyen organizasyonel ve teknik yapılarda meydana gelen değişiklikler doğrultusunda gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir. Politikanın güncel sürümü, ilgili kişilerin erişimine uygun şirket içi veya kurumsal iletişim kanallarında yayımlanır.