

GRAND UYSAL BEACH & SPA HOTEL

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

Doküman Sahibi	SİNAN TURİZM İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş.	Doküman Tarihi	24.08.2026
Revizyon No	01	KVKK İletişim	kvkk@granduysal.com
Hukuki İnceleme		Onay	
Web	www.granduysal.com	Telefon	+90 242 514 34 24

1. Veri Sorumlusu

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca, çalışanlara ait kişisel veriler, Grand Uysal Beach & Spa Hotel'in işletmecisi SİNAN TURİZM İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş. ("Şirket") tarafından veri sorumlusu sıfatıyla işlenmektedir.

2. İşlenen Veri Kategorileri

Şirket tarafından çalışanlara ilişkin olarak, iş ilişkisinin ve ilgili süreçlerin gerektirdiği ölçüde aşağıdaki kişisel veri kategorileri işlenebilir:

- Kimlik Bilgileri: Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi ve yeri, uyruk, medeni durum ve benzeri kimlik bilgileri.
- İletişim Bilgileri: Telefon numarası, e-posta adresi ve adres bilgileri.
- Özlük Bilgileri: İşe giriş-çıkış, görev, çalışma, izin, puantaj, disiplin ve özlük kayıtları.
- Finans Bilgileri: Ücret, bordro, banka hesap/IBAN, ödeme ve benzeri finansal bilgiler.
- Mesleki Deneyim Bilgileri: Eğitim, diploma, sertifika, mesleki yeterlilik, görev ve deneyim bilgileri.
- Sağlık Bilgileri: İş sağlığı ve güvenliği ile çalışma hayatı kapsamında gerekli sağlık raporları, muayene ve benzeri sağlık bilgileri.
- Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Bilgiler: İlgili mevzuat veya görevin niteliği kapsamında işlenmesi gerekli olan adli sicil ve benzeri bilgiler.
- Fiziksel Mekân Güvenliği ile Görsel ve İşitsel Kayıtlar: Güvenlik kamerası görüntüleri ile resepsiyon deskine yönelik sınırlı kamera sistemlerinde alınan ses kayıtları.
- İşlem Güvenliği Bilgileri: Kullanıcı hesabı, sistem erişimi, oturum, IP adresi ve işlem/log kayıtları.

Sağlık bilgileri ile ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler özel nitelikli kişisel veri niteliğinde olup, yalnızca KVKK'nın 6 ncı maddesinde öngörülen şartların bulunması ve gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması halinde işlenir.

3. Amaçlar ve Hukuki Sebepler

Çalışanlara ait kişisel veriler, gerçekleştirilen işleme faaliyetine göre aşağıdaki amaçlar ve hukuki sebepler kapsamında işlenmektedir:

- İş sözleşmesinin kurulması, yürütülmesi ve sona ermesine ilişkin süreçlerin gerçekleştirilmesi amacıyla; iş sözleşmesinin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması nedeniyle kişisel veri işlemenin gerekli olması.

- Özlük dosyasının oluşturulması, işe giriş-çıkış işlemleri, çalışma, izin, puantaj ve insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi amacıyla; kanunlarda açıkça öngörülmesi, Şirketin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi ve iş sözleşmesinin ifası için veri işlemenin gerekli olması.
- Ücret, bordro, ödeme, banka, muhasebe, vergi ve sosyal güvenlik işlemlerinin yürütülmesi amacıyla; kanunlarda açıkça öngörülmesi, Şirketin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi ve iş sözleşmesinin ifası için veri işlemenin gerekli olması.
- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi ve çalışanların çalışma koşullarına uygunluğunun değerlendirilmesi amacıyla; istihdam, iş sağlığı ve güvenliği ve sosyal güvenlik alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için kişisel veri işlemenin zorunlu olması.
- Eğitim, mesleki yeterlilik, görev ve yetkilendirme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla; iş sözleşmesinin ifası, Şirketin hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması.
- Bilgi sistemlerinin, kullanıcı hesaplarının ve kurumsal sistem erişimlerinin yönetilmesi; bilgi ve ağ güvenliğinin sağlanması amacıyla, Şirketin hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve temel hak ve özgürlüklere zarar vermemek kaydıyla Şirketin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması.
- Tesisin, çalışanların, misafirlerin ve diğer kişilerin fiziksel güvenliğinin sağlanması ile güvenlik olaylarının önlenmesi, tespiti ve incelenmesi amacıyla; temel hak ve özgürlüklere zarar vermemek kaydıyla Şirketin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması.
- Hukuki uyumsuzlukların, taleplerin, denetimlerin ve resmi süreçlerin yürütülmesi amacıyla; kanunlarda açıkça öngörülmesi, Şirketin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi veya bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına yapılması gereken bildirimlerin gerçekleştirilmesi amacıyla; kanunlarda açıkça öngörülmesi ve Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması.
- Sağlık bilgileri ile ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, yalnızca KVKK'nın 6 ncı maddesinde öngörülen ilgili işleme şartlarının bulunması ve gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması halinde işlenmektedir. İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği ve sosyal güvenlik kapsamındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olan özel nitelikli veriler bu kapsamla sınırlı olarak işlenir.

4. Toplama Yöntemleri

Çalışanlara ait kişisel veriler; çalışanın doğrudan beyanı ve sunduğu belgeler, işe giriş ve özlük belgeleri, insan kaynakları ve muhasebe süreçleri, kurumsal e-posta ve iş uygulamaları, kullanıcı hesabı ve sistem erişim kayıtları, iş sağlığı ve güvenliği süreçleri ile güvenlik kamerası sistemleri aracılığıyla fiziksel veya elektronik ortamlarda elde edilmektedir. Kişisel veriler, tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenmektedir.

Çalışanlara tahsis edilen kurumsal e-posta, bilgisayar ve bilişim araçları münhasıran iş amaçlı kullanıma özgülenmiştir. Şirket; bilgi güvenliğinin temini, iş süreçlerinin denetimi ve mevzuata uyum amacıyla bu araçlar ve e-posta hesapları üzerinde gerekli loglama, izleme ve denetim yetkisini saklı tutar.

5. Kişisel Verilerin Aktarılması

Çalışanlara ait kişisel veriler, işleme amaçlarıyla bağlantılı, sınırlı ve gerekli olduğu ölçüde;

- Çalışma, sosyal güvenlik, vergi ve diğer mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla Sosyal Güvenlik Kurumu, İŞKUR, vergi idareleri ile diğer yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Ücret ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla bankalara ve ilgili finans kuruluşlarına,

- Bordro, muhasebe, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi amacıyla bu alanlarda hizmet alınan yetkili hizmet sağlayıcılara,
- Bilgi sistemleri, kurumsal iletişim, yazılım, bakım ve destek hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla kişisel verilere erişimi gerekli olan bilişim ve teknoloji hizmet sağlayıcılarına,
- Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hukuki süreçlerin yürütülmesi ve hakların korunması amacıyla yetkili yargı ve idari mercilere ve gerektiğinde hukuki danışmanlara,

KVKK'nın 8 inci maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde aktarılabilir.

Kişisel verilerin kullanılan bilgi sistemleri, bulut hizmetleri veya diğer hizmet sağlayıcıların altyapıları nedeniyle yurt dışına aktarılmasının söz konusu olması halinde, aktarım KVKK'nın 9 uncu maddesinde öngörülen şartlardan kullanılan kurumsal e-posta veya bulut tabanlı İK sistemlerinin sunucularının yurt dışında bulunması halinde aktarımlar; KVKK m. 9'da öngörülen uygun güvenceler (Kurul tarafından ilan edilen standart sözleşmeler, taahhütnameler) veya ilgili hallerde çalışanın açık rızası doğrultusunda gerçekleştirilir.

6. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Çalışanlara ait sağlık bilgileri ile ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin veriler, yalnızca KVKK'nın 6 ncı maddesinde öngörülen işleme şartlarının bulunması ve ilgili süreç için gerekli olması halinde işlenir. Bu veriler, işleme amacıyla sınırlı tutulur ve erişimleri yalnızca görevleri gereği yetkili kişilerle sınırlandırılır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, saklanması ve aktarılmasında KVKK'nın 12 nci maddesi kapsamında gerekli teknik ve idari tedbirler ile Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemler uygulanır.

7. Saklama ve İmha

Çalışanlara ait kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilir. Saklama süreleri; veri kategorisi, işleme amacı ve ilgili yasal yükümlülükler dikkate alınarak Şirketin Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda belirlenir. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ve ilgili işleme şartlarının ortadan kalkması halinde, kişisel veriler ilgili mevzuat ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

8. Haklar ve Başvuru

Çalışanlar, KVKK'nın 11 inci maddesi kapsamında; kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik veya yanlış işlenen verilerin düzeltilmesini isteme, şartları oluştuğunda silinmesini veya yok edilmesini talep etme, bu işlemlerin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, münhasıran otomatik sistemlerle yapılan analiz sonucunda aleyhlerine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve Kanuna aykırı işleme nedeniyle zarara uğramaları halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Bu haklara ilişkin talepler, Tosmur Mahallesi, İbrahim Bilgen Caddesi No:16, Alanya / Antalya adresine yazılı olarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de öngörülen diğer yöntemlerle Şirkete iletilir. Elektronik posta yoluyla yapılacak başvurular, Tebliğde öngörülen şartlara uygun olmak kaydıyla kvkk@granduysal.com adresine gönderilebilir.

Başvurular, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır.