

GRAND UYSAL BEACH & SPA HOTEL

ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ

Doküman Sahibi	SİNAN TURİZM İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş.	Doküman Tarihi	24.08.2026
Revizyon No	01	KVKK İletişim	kvkk@granduysal.com
Hukuki İnceleme		Onay	
Web	www.granduysal.com	Telefon	+90 242 514 34 24

1. Kapsam ve Veri Sorumlusu

SİNAN TURİZM İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş. ("Şirket"), Grand Uysal Beach & Spa Hotel bünyesinde iş başvurusunda bulunan çalışan adaylarına ait kişisel verileri veri sorumlusu sıfatıyla, işe alım ve aday değerlendirme süreçleri kapsamında işlemektedir.

2. İşlenen Veriler

Çalışan adaylarına ilişkin olarak, işe alım ve aday değerlendirme süreçlerinin gerektirdiği ölçüde aşağıdaki kişisel veri kategorileri işlenebilir:

- Kimlik ve İletişim Bilgileri: Ad-soyad, telefon numarası, e-posta adresi ve başvuru kapsamında paylaşılan diğer gerekli iletişim bilgileri.
- Mesleki Deneyim ve Eğitim Bilgileri: CV, eğitim, diploma, sertifika, mesleki yeterlilik, iş deneyimi ve referans bilgileri.
- Başvuru ve Değerlendirme Bilgileri: Başvurulan pozisyon, mülakat ve değerlendirme kayıtları, yetkinlik bilgileri ve adayın işe alım süreci kapsamında sunduğu mesleki bilgiler.
- Sağlık Bilgileri: İşe uygunluk ve iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin gerektirdiği aşamalarda işlenmesi gerekli sağlık bilgileri.
- Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Bilgiler: İlgili mevzuat veya görevin niteliği gereği gerekli olması halinde işlenen adli sicil ve benzeri bilgiler.
- Sağlık bilgileri ile ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler özel nitelikli kişisel veri niteliğinde olup, yalnızca KVKK'nın 6 ncı maddesinde öngörülen şartların bulunması ve gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması halinde işlenir.

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

Çalışan adaylarına ait kişisel veriler, gerçekleştirilen işleme faaliyetine göre aşağıdaki amaçlar ve hukuki sebepler kapsamında işlenmektedir:

- İş başvurusunun alınması, adayla iletişim kurulması, başvurunun değerlendirilmesi, mülakat ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi amacıyla; bir sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan doğruya ilgili olması nedeniyle kişisel veri işlemenin gerekli olması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması.
- Adayın mesleki deneyim, eğitim, yeterlilik ve başvuru pozisyonuna uygunluğunun değerlendirilmesi amacıyla; ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması.

- İşe alım sürecinden kaynaklanabilecek hukuki taleplerin, uyuşmazlıkların ve resmi süreçlerin yürütülmesi amacıyla; bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ve uygulanabilir olduğu ölçüde Şirketin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi.
- Sağlık bilgilerinin, işe alım sürecinin ilgili aşamasında iş sağlığı ve güvenliği veya işe uygunluk süreçleri bakımından işlenmesinin zorunlu olduğu hallerde; KVKK'nın 6 ncı maddesinde istihdam ve iş sağlığı ve güvenliği alanındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesine ilişkin şartlar kapsamında işlenmesi.
- Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgilerin, yalnızca ilgili mevzuatın veya görevin niteliğinin gerektirdiği durumlarda ve KVKK'nın 6 ncı maddesinde öngörülen şartların bulunması halinde işlenmesi.

4. Kişisel Verilerin Toplanma Kaynakları ve Yöntemleri

Çalışan adaylarına ait kişisel veriler; adayın doğrudan sunduğu özgeçmiş, başvuru formu ve belgeler, e-posta ve diğer kurumsal iletişim kanalları, kariyer ve işe alım platformları ile yüz yüze veya çevrim içi görüşmeler aracılığıyla elde edilir. Aday tarafından referans gösterilmesi halinde, ilgili referans kişilerinden yalnızca adayın işe uygunluğunun değerlendirilmesi amacıyla gerekli ve ölçülü bilgiler temin edilebilir. Kişisel veriler, tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenir.

5. Aktarım

Çalışan adaylarına ait kişisel veriler, işe alım ve aday değerlendirme süreçlerinin gerektirdiği ölçüde;

- İşe alım süreçlerinin yürütülmesi amacıyla, kullanılması halinde kariyer ve işe alım hizmeti sağlayıcılarına,
- Bilişim, kurumsal iletişim, yazılım ve teknik destek hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla, kişisel verilere erişimi gerekli olan hizmet sağlayıcılara,
- Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, resmi taleplerin karşılanması veya hakların tesisi, kullanılması ve korunması amacıyla, yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yargı ve idari mercilere,

KVKK'nın 8 inci maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde aktarılabilir.

Kişisel verilerin kullanılan kariyer platformları, bilgi sistemleri, bulut hizmetleri veya diğer hizmet sağlayıcıların altyapıları nedeniyle yurt dışına aktarılmasının söz konusu olması halinde, aktarım KVKK'nın 9 uncu maddesinde öngörülen şartlardan uygun olanı sağlanarak gerçekleştirilir.

6. Saklama ve İmha

İşe alınan adaylara ait, iş ilişkisinin yürütülmesi bakımından gerekli kişisel veriler çalışan özlük ve insan kaynakları süreçlerine aktarılır ve bu kapsamda geçerli saklama sürelerine tabi olur. İşe alınmayan adaylara ait kişisel veriler ise, başvuru ve değerlendirme sürecinin tamamlanması ile verilerin saklanması gerektiren hukuki sebeplerin ortadan kalkmasının ardından, Şirketin Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Aday bilgilerinin gelecekte oluşabilecek uygun pozisyonlarda değerlendirilmek üzere ayrıca saklanması halinde, bu işlem ilgili kişiye yapılan bilgilendirme ve uygulanabilir hukuki işleme şartı çerçevesinde gerçekleştirilir.

7. Haklar ve Başvuru

Çalışan adayları, KVKK'nın 11 inci maddesi kapsamında; kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik veya yanlış işlenen verilerin düzeltilmesini isteme, şartları oluştuğunda silinmesini veya yok edilmesini talep etme, bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, münhasıran otomatik sistemlerle yapılan analiz sonucunda aleyhlerine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve Kanuna aykırı işleme nedeniyle zarara uğramaları halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir. Bu haklara ilişkin talepler, Tosmur Mahallesi, İbrahim Bilgen Caddesi No:16, Alanya / Antalya

adresine yazılı olarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de öngörülen diğer yöntemlerle Şirkete iletilebilir. Elektronik posta yoluyla yapılacak başvurular, Tebliğde öngörülen şartlara uygun olmak kaydıyla kvkk@granduysal.com adresine gönderilebilir.

Başvurular, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır.

.